

Informationen zur neuen Steuertermin-Vergabe

Um den Wünschen unserer Mitglieder gerecht zu werden und die Beratung so effektiv wie möglich zu gestalten, werden die Steuertermine zukünftig nicht mehr telefonisch, sondern ausschließlich online vergeben.

Warum diese Änderung?

Die bisherige telefonische Terminvergabe konnte die hohe Nachfrage nicht zufriedenstellend bewältigen und führte zu technischen Problemen.

Mit der Umstellung auf eine ausschließlich onlinebasierte Terminvergabe bieten wir eine effizientere, moderne und nutzerfreundlichere Lösung.

Wie können Sie teilnehmen?

Um an unserer Steuertermin-Vergabe teilnehmen zu können, ist es notwendig, dass Sie sich zuvor bei uns in unserem Online-Kundenportal registrieren. Dieses Portal finden Sie unter jeder der beiden folgenden Adressen:

www.ak-online-beratung.de

www.ak-online-beratung.saarland

Wie werden die Termine vergeben?

Die Vergabe der Beratungstermine erfolgt über ein Randomisierungsverfahren, um eine faire und transparente Zuteilung zu gewährleisten und sicherzustellen, dass unsere Serverkapazitäten nicht überlastet werden. Unter einem Randomisierungsverfahren ist eine gerechte Zulosung nach dem Zufallsprinzip zu verstehen, die automatisch durch das System erfolgt, also ohne Einflussnahme von Personen.

Wie ist der genaue Ablauf der Termin-Vergabe?

Der aktuelle Bewerbungszeitraum startet am 10. Juni 2024 und endet am 5. Juli 2024.

Bewerben können Sie sich in dieser Frist für Steuerberatungstermine, die dann zwischen dem 1. September 2024 und dem 28. Februar 2025 stattfinden werden.

Und so sieht der genaue Ablauf aus:

1. **Registrierung:** Vom **10. Juni 2024 bis zum 05. Juli 2024** können Sie sich für das Termin-Vergabeverfahren registrieren.
2. **Zulosung:** Nach Ablauf des Registrierungszeitraums werden die Termine durch einen Zufallsgenerator zugelost. Dies geschieht **vollkommen unabhängig vom Zeitpunkt Ihrer Registrierung**.
3. **Benachrichtigung:** Bei erfolgreicher Zulosung informieren wir Sie bis spätestens **19. Juli 2024** per E-Mail und im Kundenportal über Ihren Termin.
4. **Bestätigung:** Der zugeloste Termin muss dann innerhalb von **14 Tagen** über den Link in der E-Mail oder dem entsprechenden Button im Kundenportal von Ihnen bestätigt werden.
5. **Weiteres Vorgehen:** Sollte keine Bestätigung Ihrerseits innerhalb der Frist erfolgen, wird der Termin anderweitig neu vergeben.
6. **Stornierung des Termins:** Sollten Sie den Termin, der Ihnen zugelost wurde, nicht wahrnehmen können, so bitten wir Sie, den Termin wieder freizugeben, indem Sie ihn im Kundenportal stornieren.
7. **Warteliste:** Kunden, die zunächst keinen Termin erhalten haben, bleiben für die Dauer des Terminvergabezeitraums im Anfragepool und können bei Terminabsagen per Losverfahren nachrücken.

Wir bitten Sie, den gesamten Registrierungszeitraum zu nutzen, um eine Überlastung der Server zu vermeiden. Ihre Chancen auf einen Termin bleiben gleich, unabhängig davon, wann Sie sich innerhalb des Zeitraums registrieren.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und freuen uns darauf, Ihnen weiterhin den bestmöglichen Service zu bieten.

Ihre Arbeitskammer